

**Megállapodás
intézményi jogviszony keletkeztetésére**

amely létrejött egyrészről a Szent Kamill Idősek Otthona (továbbiakban intézmény) 3751 Szendrőlád, Dózsa György út 1. szám (képviseli: Oláh Katalin intézményvezető) másrészről

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja családi és utóneve :

mint **Ellátásban részesülő** (továbbiakban: „**Ellátásban részesülő**”)között a Gondozási szükséglet vizsgálatáról szóló intézményvezető által kiadott igazolás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban : Szt.) 94/C §.a alapján írásban köti meg a megállapodást az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Szt 94/C § (3) bek. a/ pontja alapján megállapodnak az ellátás kezdetének időpontjában.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az intézményi ellátás tartama: (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

határozott / határozatlan
(Szt.94/C (3) bek. b/ pontja)

A határozott idejű ellátás esetén a szolgáltatás a megállapodás fennállásáig mindvégig érvényes. Szt 68/C§ (2) bek. d/ pontja alapján " állapotromlás esetén az intézményi jogviszony nem szüntethető meg ".

Az intézmény nem biztosít lehetőséget intézményi jogviszony szüneteltetésére.

Intézményvezető kötelezettséget vállal arra, hogy a gondoskodást mindenkor az idősök otthonára vonatkozó hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával nyújtja az intézmény.

Az Ellátást igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma (Szt 94/C § (3)bek. c/pontja).

Az intézmény az Ellátásban részesülő részére állapotának megfelelő, teljes körű személyes gondoskodást nyújt.

A gondoskodás magában foglalja:

Állandó felügyelet:

Ellátottjaink felügyelete a nap 24 órájában biztosított. 12 órás munkarendben dolgozik az ápoló-gondozó személyzet. Az elektromos kaput reggel 6 óra és este 6 óra között portaszolgálat működteti. Az épületben a közösségi terekben 24 órás kamerarendszer működik, ami szintén a személyi biztonságot hivatott szolgálni.

A fizikai biztonságot segítő eszközök:

- akadálymentes liftes, kapaszkodókkal, rámpákkal ellátott épület
- éjszaka a veszélyeztetett ellátottnál orvosi utasításra ágyrács kerül felhelyezésre
- tűzgátló ajtókkal vannak az épületszakaszok lehatárolva
- minden helységben füstérzékelő van
- az épület számos pontján tűzoltó készülék van elhelyezve

Lakhatás:

Intézményünk meghaladja a minimum kívánalmakat, egyszeri hozzájárulás megfizetése nélkül. 1-2-3 és egy 4 ágyas szobában élnek ellátottjaink, minden szoba fürdőszobával rendelkezik. Bútorzataink biztonságosak és jól felépítettek. Biztosított a fűtés, világítás, nővérhívó, tűzjelző, kamera rendszer, telefon, meleg víz szolgáltatás.

Étkeztetés megszervezése:

Intézményünk konyhája már évek óta nem üzemel, csak melegítő konyhát üzemeltetünk. A napi ötszöri étkezést külső szolgáltató bevonásával oldjuk meg. Az orvosi előírások betartásával, diétás, epekímélő, tejmentes étkezést is tudjuk biztosítani. Indokolt esetén a pépes étrendet is meg tudjuk oldani. Fennjáró lakóink az étteremben fogyasztják el a nagy étkezéseket. A tízórait

és uzsonnát minden ellátott a szobában találva kapja meg. Fekvőbetegeink a szobában fogyaszthatják, ápoló személyzet segítségével.

Ruházat és textília biztosítása, tisztítása, javítása:

Az intézményben élők saját ruházatukat használják. Abban az esetben, ha az ellátott nem rendelkezik megfelelő minőségű és mennyiségű ruházattal, abban az esetben-a teljes körű ellátás részeként- legalább három váltás fehérneműt és évszaknak megfelelő ruházatot biztosítunk a részére. Ágyneműt, törölközőt szintén a sajátját használja az ellátott, de természetesen, aki még sem rendelkezik megfelelő mennyiséggel vagy egyáltalán nincs. Akkor az intézmény biztosít 3 garnitúra ágyneműt és törölközőt is. Az intézmény által személyes használatra átadott ruházat, textília az ellátott tulajdonába kerül adományként.

A textíliák mosása-vasalása a házirendben is lefektetett eljárásnak megfelelően, saját mosodánkban történik, ahol fél-ipari mosógép és ipari szárítógép segíti a munkánkat.

Külön vasalóhelységünk van, ahol elektromos mángorló, gőzgép és vasaló áll a mosónő rendelkezésére. A ruhák javítását a mosónő végzi korszerű villany varrógépünkkel.

Személyi és környezeti higiéné biztosítása:

Az ellátottak és a dolgozók közös feladata és sikeres együttműködésének eredménye a személyi és a környezeti tisztaság és higiéné magas színvonalú biztosítása és fenntartása. Takarítók délelőtt és délután is takarítják a lakószobákat. Negyedévente nagytakarítás és ablakpucolás történik. Kidolgozott takarítási rutin szerint tartják fenn a rendet. Az ápolók, gondozók felelnek a lakószobában az ellátottak szekrényének, éjjeliszekrényének, evőeszközeinek, poharainak korszerű fertőtlenítéséért. Az ellátottak személyi higiénéjéért szintén az ápolók, gondozók felelősek.

Intézményünkben fürdetési rend szerint az arra rászorultak hetente 2x nagyfürdetésen vesznek részt, ami azt jelenti, hogy fürdető kocsi segítségével zuhanyzóban teljes testmosdáson esik át az ellátott. A fennjárók, aki igényli, annak segítséget nyújtanak vagy felügyeljük a zuhanyzást. A hajápolás, körömápolás, borotválási feladatot is ellátják, a fürdetések alkalmával az ápolók-gondozók. A tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket az intézmény biztosítja. Negyedévente osztunk tisztasági csomagot, mely tartalmaz, sampont, tusfürdőt, fürdető szivacsot, papír zsebkendőt, wc papírt vagy nedves törölkendőt és kéztörölőpapírt.

Ágynemű csere hetente (vagy szükség szerint) egyszer szintén kidolgozott rendben történik.

Szállítás:

Az intézményünk saját járművel nem rendelkezik, de 2026. áprilistól a Képviselő Testület jóváhagyásával, üzembentartóként megkaptunk egy OPEL VIVARO típusú gépjárművet. Az ellátottak különböző felülvizsgálatokra könnyebben eljutnak. Igyekszünk a szolgáltatást elhozni az idősekhez. Ilyenek például:

- tüdőszűrőbusz egy évben egyszer
- szemvizsgálat, szűrés
- hallásvizsgálat
- könyvtárbusz
- mozgóárusok
- pedikűrös
- masszőr
- gyógytornász

Tanácsadás:

A tanácsadás a szolgáltatás megkezdése előtt kezdetét veszi és a szolgáltatásnyújtás során folyamatos. A tanácsadást az intézményvezető, az intézmény orvosa, szociális munkatárs, a terápiás munkatárs, az intézményvezető ápoló, az ápolási egységvezető, a gyógyszerkezelő munkatárs és az ápoló személyzet is nyújthatja. Mindig attól függ milyen jellegű a tanácskérés, minden kolléga csak a saját kompetencia határain belül nyújthat tanácsot.

Esetkezelés:

Intézményünkben szinte minden kolléga folyamatosan igyekszik az ellátottak problémáinak feltárásában és megoldásában. A bizalmi légkör kialakulását követően a segítő kolléga tervszerűen együttműködve az ellátást igénybe vevővel igyekszik az adott eset megoldásában. A mentális, illetve lelki-gondozás biztosítását, valamint egyéni és közösségi vallásgyakorlás feltételeinek biztosítjuk.

Konfliktuskezelés:

Intézményünk a konfliktusok elkerülésére és a kialakult konfliktusok gyorsan és időben való kezelésére nagy hangsúlyt fektet, és azokat az érintettek bevonásával oldja meg.

Egészségügyi ellátás

Intézményünk biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, amit az intézeti orvos megbízási szerződéssel végez. Az orvos heti 6 órában hétfői

és pénteki napon biztosítja az orvosi felügyeletet, a szükséges szakorvosi illetve kórházi kezeléshez való hozzájutást. Célunk az akut ellátáson túl a krónikus betegek folyamatos gondozása. Intézményünk orvosa tanácsadó és felvilágosító feladatokat is ellát. Irányítja az ellátottak szakszerű ápolását.

Az intézmény az alapgyógyszerek körébe nem tartozó egyéni gyógyszereszkükséglet költségének, illetve az inkontinencia termékek fizetésének tekintetében, valamint az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások tekintetében a Házirendben alkotta meg szabályozását.

2.) Az Intézmény részére az Ellátást igénybe vevő a megállapodás 2. sz. mellékletében meghatározott napi személyi térítési díjat köteles fizetni. Legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, utalással vagy készpénzben Az Szt 94 /C. § (3) bekezdésének b) pontjára tekintettel a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó önkormányzat rendelkezik. Az új térítési díj

megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente április 1 -ig felülvizsgálhatja és megváltoztathatja. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, korrigálható.

Az Ellátásban részesülő jövedelmi helyzete változásának megfelelően a személyi térítési díj összegét az intézményvezetője egyoldalúan megváltoztathatja, melyről írásban értesítést küld az igénybe vevőnek/törvényes képviselőnek.

A személyi térítési díj összege nem lehet több, az évenként megállapított intézményi térítési díjnál, illetve az Ellátásban részesülő havi jövedelmének 80%-ánál.

Amennyiben az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, akkor a különbözet megfizetésénél figyelembe kell venni az Ellátottra vonatkozó jövedelem és vagyonvizsgálatot és a meg nem fizetett térítési díj erejéig az ellátott ingatlanvagyonára jelzálogjog jegyezhető be.

A jelzálogjogot a nyilvántartott hátralékok erejéig lehet bejegyezni. A jelzálogjog bejegyzéséről a Szociális és Gyámhivatal a fenntartó kérelme alapján határozatot hoz és a határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz bejegyzés céljára megküldi.

Nem kell a térítési díj megállapításához, illetve felülvizsgálatához a jövedelem és vagyonvizsgálat adatait figyelembe venni, ha az Ellátott, vagy más személy nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Távollét esetében a fizetendő térítési díj a mindenkori jogszabálynak megfelelően kerül kiszámításra, melynek aktuális szabályai a Házirendben részletesen megismerhetők.

A térítési díj megfizetése utólag, a tárgy hónapot követő 10. napig esedékes. Nem fizetés esetén a vonatkozó jogszabályok szerint a fenntartó intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

Ha a behajtás eredménytelenül végződik, a hátralék mértékéig kezdeményezi a jelzálog bejegyzést, illetve hagyatéki teherként érvényesíti igényét.

A nyilvántartott díj hátralékról az intézmény vezetője a fenntartót a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében értesíti.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén -a fenntartó kérelme alapján- határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat megfizető

személytől, a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

Az intézményi ellátásban részesülő személy, illetve a térítési díjat megfizető más személy írásbeli kezdeményezésére, az intézménnyel külön e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli.

A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni az azt megfizető részére.

Az intézményi ellátás esetén, ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (továbbiakban: gyermek), a jövedelemhányad, a más által vállalt személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére megállapodás alapján a gyermek köteles.

Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a **Ptk.** rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a jövedelme alapján kell megállapítani. A díjkülönbözetet megfizető gyermekekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.) Jelen megállapodás nem tartalmaz egyszeri belépési hozzájárulásra vonatkozó szabályozást, tekintettel arra, hogy az bevezetésre – jogszabályi lehetőség ellenére – nem került.

5.) Jelen megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza azt a Nyilatkozat-ot, mely azt rögzíti, hogy ki és milyen módon gondoskodik majd az Ellátásban részesülő temetéséről.

6.) Jelen megállapodás alapján keletkezett **ellátotti jogviszony az intézményt terhelő kötelezettségekkel együtt megszűnik:**

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az Ellátásban részesülő halálával

A megállapodás felmondásával:

- az Ellátásban részesülő, vagy törvényes képviselőjének kezdeményezésére, indoklás nélkül és az általa megjelölt időpontban.
- a fenntartó, vagy az intézményvezető írásban közölt felmondásával.
- A fenntartó jóváhagyásával az intézmény kezdeményezésére,
- az Ellátottal, illetve törvényes képviselőjével megegyezett időpontban, vagy 3 hónapos felmondási idővel.

Az intézmény részéről történő felmondásnak akkor van helye,

- ha az Ellátásban részesülő a Házirendet súlyosan megsérti.
 - A Házirend súlyos megsértésének eseteit a Házirend tartalmazza.
- ha az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt
- ha az Ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője köteles értesíteni a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.) Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az Ellátásban részesülő vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8.) Az Ellátott, illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, illetve fenntartójánál, írásban és szóban. A panasz kivizsgálását az intézményvezető illetve a fenntartó, 8 napon belül köteles megtenni, és írásban megválaszolni.

A panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját az Intézmény mindenkor hatályban lévő Házirendje, Szakmai Programja, illetve Érdekképviselői fórumának szabályzata tartalmazza. A Házirend az intézmény falújságjain (az intézmény épületnek minden szintjén) jól látható helyen megtalálható.

A megállapodást módosítani lehet:

- A ellátásban részesülő és az intézmény közös megállapodása szerint a fenntartó hozzájárulásával.
- Az intézmény vezetője egyoldalúan módosíthatja a megállapodást a 2. pont szerint.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasták, azt közösen értelmezték, s mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szendrőlád, 2026. 07. 08.

.....

Ellátást igénybevevő

.....

Intézményvezető

.....

Ellátásban részesülő törvényes képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

2./ Név:

.....
aláírás

.....
aláírás

Lakcím:

Lakcím:

.....

Jelen megállapodás mellékletét képezik:

1. ÉRTESÍTÉS a térítési díj megállapításáról/felülvizsgálatáról, valamint az egyéni gyógyszerészükséglet, inkontinencia termékek költségeinek fedezéséről
2. Nyilatkozat az intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére
3. Alapgyógyszer lista, melyben felsorolt gyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja
4. Nyilatkozat a védőoltások elfogadásáról, illetve elutasításáról
5. Nyilatkozat a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről
6. Nyilatkozat az elhelyezési kérelemhez átadott orvosi zárójelentésekről és gyógyszerekről

7. Nyilatkozat a gondozott elhalálozása esetére a temettetésről
8. Nyilatkozat adatnyilvántartásról és adatkezelésről
9. Nyilatkozat a költőpénzkezelésről
10. Hozzájáruló nyilatkozat fotó és videó filmkészítésről, hozzájárulás a fotók interneten való közléséről