

Belső szabályzat

Adatvédelemről

Melléletét képezi:

- **Nyilatkozat adatkezelésről és adatnyilvántartásról**
- **Nyilatkozat Személyes dokumentáció megőrzéséről, továbbításáról**
- **Adatvédelmi tájékoztató**
- **Megismerési nyilatkozat**

Készítette : dr Zsíros Lászlóné
Intézményvezető

Hatályos : 2018. május 28

Szent Kamill Idősek Otthona

Intézményvezetőjétől

Felsőbb jogszabályhelyekre hivatkozva adom ki a Szent Kamill Idősek Otthonára érvényes belső szabályzatot, mely az adatvédelemmel foglalkozó rendelkezések bevezetését, betartását hivatott szabályozni.

A szabályozás minden lényeges pontjára kiterjed az adatvédelmi tájékoztató, ezért annak szigorú betartásával az adatvédelmi felelősöket ruházom fel.

Mint munkáltatói jogok közvetett gyakorló kötelesek az e témakörben kiadott minden irattartalmat megismertetni, és a megértést dokumentáltatni a területükön dolgozó munkatársakkal.

Amennyiben a szabályozástól eltérő jelenséget tapasztalnak, azt haladéktalanul kötelesek intézményvezető felé jelezni.

Amennyiben a munkavállalók vétének az adatvédelmi törvény ellen, az szigorú szankciót von maga után, ami az alkalmazotti jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) előírja, hogy az érintett részére a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatást kell adni tömör, átlátható, közérthető és könnyen megközelíthető formában. A GDPR alapján történő adatkezelés nem vonatkozik a nem személyes adatok kezelésére.

E rendelkezésnek eleget téve állítottam össze az Adatvédelmi Tájékoztatását.

Célja, hogy közérthető formában tájékoztassa intézményünk a szolgáltatásainkat igénybe vevőket, egyéb szerződéses partnerünket, illetve honlapunk látogatóit intézményünk adatkezelési és adatvédelmi szabályairól.

Az Általános Adatvédelmi Rendelet betartása azonban minden munkavállalóra kötelezettséget keletkeztet, akik személyes adatokat kezelnek, nyilvántartanak, azzal dolgoznak.

Kérem annak betartását.

Dr Zsíros Lászlóné

Intézményvezető

Szendrőlád, 2018. május 28.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) előírja, hogy az érintett részére a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatást kell adni tömör, átlátható, közérthető és könnyen megközelíthető formában. A GDPR alapján történő adatkezelés nem vonatkozik a nem személyes adatok kezelésére.

E rendelkezésnek eleget téve az alábbiakban adunk közérthető tájékoztatást a szolgáltatásainkat igénybe vevőknek, egyéb szerződéses partnerünknek, illetve honlapunk látogatójának intézményünk adatkezelési és adatvédelmi szabályairól.

I. ADATKEZELŐ

	Adatkezelő
A szociális szolgáltató intézmény neve:	Szent Kamill Idősek Otthona
Székhelye:	3751 Szendrőlád, Dózsa Gy. u. 1. szám
Postacím:	ugyanaz
Telefon:	06-48-529-210
Honlap:	szent-kamill-idosek-otthona.webnode.hu
E-mail:	gondoskodas.szendrolad@freemail.hu
Adatvédelmi felelős:	Pároré Sándorné és Kissné Balla Éva

II. AZ ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács **2016/679 Rendelete** a természetes személyeknek a személyes adatkezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabadon áramlásáról (GDPR, Általános Adatvédelmi Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

III. ALKALMAZOTT FOGALMAK A GDPR SZERINT

- Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- Adatkezelés** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon

történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI A SZENT KAMILL IDŐSEK OTTHONÁNÁL

- A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Ön számára átlátható módon kezeljük. Az adatkezeléshez jogszabályi felhatalmazással, ennek hiányában – a törvény által lehetővé tett kivételes eseteken kívül - az Ön önkéntes hozzájárulásával rendelkezünk, amely egyértelmű és határozott hozzájárulás, célhoz kötött, és amely megfelelő előzetes tájékoztatáson alapul.
- A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- A Szent Kamill Idősek Otthona minden ésszerű, szükséges és arányos intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük, az Ön kifejezett kérésének vagy a hivatalos tudomásunkra jutásnak megfelelően.
- A megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.
- Az adatvédelmi incidenseket azok bekövetkezésekor a jogszabályok által előírt megelőző határidőben jelentjük és kezeljük.
- Az Ön adataival kapcsolatos rendelkezéseinek a jogszabályokban foglalt módon és határidőben eleget teszünk.

V. SZERZŐDÉSES JOGVISZONYHOZ, AJÁNLATADÁSHOZ FÜZŐDŐ ADATKEZELÉS

A Szent Kamill Idősek Otthona tevékenységének ellátásához, megrendelőink (Ellátottaink) részére szolgáltatás nyújtásához megállapodást köt, valamint a működéséhez szükséges szerzési és archiválási valamint iratkezelési tevékenységet folytat. E körben a lent felsorolt adatokat kezeli és őrzi meg a megjelölt időpontig, az alábbi célok érdekében:

- kapcsolattartás
- szerződéskötés,
- szerződések teljesítése,
- számla- és kintlévőség kezelés,
- szerződéses jogi igények (pl. panasz, kifogás) érvényesítése,
- szerződés megszűnését (teljesítés vagy megszüntetés) utáni iratkezelés és archiválás.

1. Természetes személy megrendelő esetén a személyes adatok:

- a fenti célok érdekében kezeli a vele megrendelőként szerződött természetes személy nevét, személyes adatait, lakcímét, TAJ-számát, nyugdíj törzsszámát, telefonszámát, e-mail címét, ügyfélszámát, online azonosítóját.

- Hozzá tartozójának nevét, személyes adatait, lakcímét, telefonszámát, email címét.
- Az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően, az érdeklődők megkeresése alapján jogszerűen megkezdődik.
- A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában iratmegőrzésre előírt idő.
- Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt szóban, illetve írásban tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul.

2. Jogi személy megrendelő esetén a természetes személy képviselők adatai:

- A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- A személyes adatok kezelésének célja: a Szent Kamill Idősek Otthona jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve szerződés tárolási ideje.

3. Minden megrendelőnk esetében kezelt adatok:

A Megállapodás teljesítése és lejárta végéig megőrizzük a Megállapodás időtartama alatt keletkezett iratokat és a Megállapodás teljesítéséhez szükséges a megállapodás teljesítése érdekében időközben benyújtott iratokat, így az abban foglalt bármilyen személyes adatot. Ez az adatkezelés a Megállapodás teljesítéséhez, és intézményünk, mind adatkezelő jogi érdekében szükséges.

4. Regisztráció a társaság honlapján:

A weboldalunk látogatóitól csak akkor kérjük személyes adataikat, ha regisztrálni, bejelentkezni szeretnének ajánlatkérésre, megrendelés leadására.

- A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- A személyes adatok kezelésének célja:
- A honlapon keresztül indított megrendelések teljesítése.
- Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.
- Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
- A személyes adatok tárolásának időtartama: a regisztráció / szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig)

5. Egyéb szerződéses partnerek

Egyéb szerződéses partnereink (alvállalkozó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott, fordító/lektor/tolmács), valamint a beszerzések során szerződéses partnereink adatait a VI. pontban megjelölt jogszabályok által meghatározott körben kérjük és kezeljük, az ott meghatározott időtartamban.

VI. JOGI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek miatt

- A Szent Kamill Idősek Otthona jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben (az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján, és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv., számvitelről szóló 2000. évi C. tv.) előírt kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- A személyes adatok tárolásának időtartama a jogviszony megszűnését követő 8 év.

2. A Levéltári törvényben meghatározott maradandó értékű iratok

A Szent Kamill Idősek Otthona jogi kötelezettsége teljesítése alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő, a megrendelők által át nem vett iratokat. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

VII. KAMERÁS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Szent Kamill Idősek Otthona helyiségeiben felszerelt kamerarendszer, kizárólag vagyonvédelmi és balesetvédelmi célból a jogszabályoknak megfelelően képfelvételt készít és a felvételt a jogszabályban, és azzal összhangban álló Belső Szabályzatban (a munkahelyi kamerarendszer üzemeltetésére) meghatározott ideig és célból tárolja. Arra okot adó körülmény esetén a rögzített anyag a Belső Szabályzatban foglaltak szerint használható fel.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának tényéről, jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást helyezünk el. A megfigyelt területre belépő személyek hozzájárulása akár ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

VIII. EGYÉB ADATKEZELÉSI KÉRDÉSEK

1. Az Ön adatait személyes adatait fő szabály szerint Intézményünk munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Intézményünk a megállapodásban vállaltak teljesítése érdekében az orvosi teendőket megbízási szerződéssel nyújtja, melynek érdekében ügyviteli rendszerén keresztül a benyújtott dokumentumokat alvállalkozóinak eljuttatja, melyhez a kérelmező hozzájárult.
2. A Vállalkozó a kiadott feladat teljesítése során, az azzal összefüggésben lévő dokumentumokat kizárólag a Szent Kamill Idősek Otthona ügyviteli rendszerén keresztül köteles és jogosult kezelni. Amennyiben bármely munkaanyagot letölt vagy kinyomtat, a feladat elvégzésének befejezésekor gondoskodni köteles a letöltött állomány és a kinyomtatott munkaanyag olvashatatlan törléséről, fizikai megsemmisítéséről és harmadik személyek hozzáférési lehetőségének valamennyi módoszata megszüntetéséről. Ezen mulasztásból eredő valamennyi kockázat Vállalkozót terheli.

3. A Vállalkozó köteles a titokvédelemre és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat és a Szent Kamill Idősek Otthona belső szabályzatainak a Vállalkozói szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit betartani.
4. Megrendelőink adatait kizárólag a jogszabályban meghatározott keretek között továbbítjuk harmadik személynek.
5. A Szent Kamill Idősek Otthona külföldre nem továbbít adatokat, kizárólag abban az esetben, ha a megrendelt fordítást Ön oda kéri eljuttatni.
6. A bíróság, az ügyészség, közjegyző és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik a Szent Kamill Idősek Otthonát. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.
7. A Szent Kamill Idősek Otthona adatfeldolgozásra nem ad át adatot.
8. Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.
9. Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk, és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva, illetve zárható irodákban tartjuk. Az elektronikus adatbiztonság keretében az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság igénybe-vevői specifikus nyilvántartását használjuk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy a weblapunkon keresztül történő adattovábbítás bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása nem kizárólag Intézményünk hatókörébe tartozik, így ezért nem tudunk teljes körű felelősséget vállalni. A beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

IX. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Ön az adatkezelésről

- **tájékoztatást** kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik **helyesbítését, módosítását, kiegészítését**,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és **kérheti adatai törlését valamint zárolását** (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt **jogorvoslattal élhet**,
- a felügyelő hatóságnál **panaszt tehet**, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://naih.hu/>

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra, valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított 1 hónapon belül adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes, kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályhely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással. A Szent Kamill Idősek Otthona a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt értesíti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított 1 hónapon belül megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetjük, és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ilyen ok lehet, ha a személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a fent megjelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása

- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása, teljesítés után szavatossági jogok elvesztése.

Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a Szent Kamill Idősek Otthonát.

X. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÖZZÉTÉTELE ÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szent Kamill Idősek Otthona fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele Intézményünkben történik.

Szendrőlád, 2018. május 28.

dr Zsíros Lászlóné
intézményvezető